

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO DENNÍHO STACIONÁŘE

Poskytovatel: Jistoty Domova, z. ú., IČ 03058166, zapsán u Městského soudu v Praze U/26, sídlo: Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav

Žadatel: je osoba, která potřebuje sociální pomoc k řešení své nepříznivé sociální situace;

Vyplnit a Podat žádost: může žadatel nebo jeho zástupce (rodič, opatrovník, osoba blízká);

Doručení žádosti: e-mailem: jistotydomova@seznam.cz

osobně nebo **poštou:** Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav

telefonní kontakt: vedoucí služby: 728 985 457; sociální pracovnice:
723 908 613

ŽADATEL: Jméno a příjmení: _____

Datum narození _____ Trvalé bydliště : _____

Opatrovník: _____

Službu potřebuji poskytovat					
Ve dnech	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek
V hodinách					
Potřebuji zajistit dovoz					
do služby			ze služby domů		

Osoba blízká: Jméno a příjmení: _____ vztah k žadateli _____

Telefon: _____ e-mail: _____

Zpracování osobních údajů a údajů zvláštní kategorie klienta sociální služby

Dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzičických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Oprávnění získávat osobní údaje dává poskytovateli Jistoty Domova, z. ú. sociálních služeb Zákon 108/2006 Sb. v platném znění, který stanovuje povinnost uzavírat písemnou Žádost a Smlouvu o poskytování sociální služby. Poskytovatel má zaveden takový systém, aby shromažďované údaje (v písemné i elektronické formě) nemohly být zneužity. Žadatel nebo Klient má možnost kdykoli do svého osobního spisu nahlédnout a nechat si z něj pořídit kopie.

Povinné údaje: Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, Telefon uživatele (pokud jej používá), Telefon, e-mail Kontaktní osoby. **Nepovinné údaje:** Patro, Výťah, S kým klient sdílí domácnost, Druh důchodu, Zdravotní stav –Dietní omezení, Ošetřující lékař , Výše Příspěvků na péči, Pohyblivost.

Souhlas ŽADATELE/OPATROVNÍKA se zpracováním osobních údajů a údajů zvláštní kategorie

V _____ dne _____ PODIS _____

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DO DENNÍHO STACIONÁŘE

Postup pro vyřízení Žádosti

Evidence Žádosti:

- a) kopie žádosti je předána Žadateli/Zástupci žadatele
- b) žádost je zařazena a vedena ve složce Evidence žadatelů o sociální službu
- c) žádost je evidována v pořadí, dle data doručení Žádosti poskytovateli
- d) žádosti může být vyhověno v okamžiku dostatečné personální kapacity služby

Poskytovatel má právo:

- a) vyřídit přednostně žádost, pokud se žadatel nachází ve velmi vážné nepříznivé sociální situaci (např. upřednostní ji před potřebou pomoci pouze s úklidem nebo nákupy)
- b) vyhovět žadateli pouze v částečném rozsahu požadované potřebné podpory/pomoci uvedené v Žádosti

Jednání s Žadatelem/jeho zástupcem před zahájením služby:

- a) žadatel je informován telefonicky / e-mailem o možném termínu, kdy lze službu zahájit a je domluven termín osobního jednání v místě poskytování služby
- b) sociální pracovnice seznámí žadatele s podmínkami poskytování sociální služby
- c) sociální pracovnice sestaví s žadatelem první individuální plán péče

Zahájení služby je možné:

- a) v datovém termínu, pouze pokud má poskytovatel dostatečnou personální kapacitu
- b) pouze, pokud prostředí, kde bude služba poskytována, je bezpečné pro zajištění úkonů péče (hygienické požadavky, bez škůdců, zajištěné domácí zvíře)
- c) pouze po podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby
- d) pouze pokud Žadatel nemá infekční onemocnění

Odmítnutí uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby je možné pokud:

- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- b) poskytovatel nemá dostatečnou personální kapacitu k zajištění sociální služby
- c) zdravotní stav Žadatele vylučuje poskytování sociální služby, a to především z důvodu infekčního onemocnění nebo ohrožení na jeho životě
- d) v době kratší než 6 měsíců, byla dána Žadateli výpověď Smlouvy o poskytování sociální služby z důvodu porušování povinností z ní vyplívajících

Žádost poskytovatel vyřadí z Evidence žadatelů, pokud:

- a) žadatel zemřel
- b) žadatel/jeho zástupce
 - 1) je nedosažitelný a nelze jej informovat o možnosti zahájení služby
 - 2) odmítl uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby
 - 3) sdělil poskytovateli, že chce žádost vyřadit z evidence (telefonicky/emailem/písemně)