

Statut ústavu

Jistoty Domova, z. ú.

Preambule

Základním účelem a hlavním cílem ústavu je poskytování služeb pro handicapované občany, děti, seniory a bezmocné osoby. V rámci tohoto účelu jsou poskytovány, mimo jiné i služby sociální péče a sociální poradenství.

Naším posláním je umožnit lidem žít v pohodlí svého domova pokud se dostali do těžké životní situace z důvodu nemoci nebo stáří. Dále pak podporovat rodiny s dětmi pokud se dostali do dlouhotrvající životní situace.

1 Název ústavu

Název ústavu zní: Jistoty Domova, z.ú.

2 Sídlo ústavu

Sídlem ústavu je tř. Václava Klementa 35, 293 01 Mladá Boleslav

3 Právní poměry ústavu

- 3.1 Ústav byl založen postupem dle ustanovení § 405 a násl. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku („dále jen Občanský zákoník“), zakládací listinou ve formě notářského zápisu ze dne 17. 3. 2014.
- 3.2 Zakladatelem ústavu je Iveta Koudelová.
- 3.3 Ústav vznikl zápisem do rejstříku ústavů vedeného Městským soudem v Praze dne 02.06.2014. Identifikační číslo Ústavu (IČ) je 03058166.
- 3.4 Ústav je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou.

4 Účel ústavu

- 4.1 Ústav byl založen za účelem umožnit lidem s handicapem žít v pohodlí domova, pokud se dostali do těžké životní situace z důvodu snížení soběstačnosti způsobené nemocí nebo stářím.
- 4.2 Podporovat rodiny s dětmi pokud se dostaly do těžké životní situace.

- 4.3 Cílem ústavu je lidem se zdravotním postižením a seniorům minimalizovat psychickou nepohodu a stabilizovat somatický stav. Zachovat důstojný život v jejich domácnosti, s respektováním lidské důstojnosti a individuality. Pomáhat naplnit životní potřeby těchto občanů, by se cítili být ve společnosti rovnocennými.

5 Služby poskytované ústavem

- 5.1 Princip poskytování služeb Ústavem je založen na přesvědčení o lidské důstojnosti v každém člověku, tedy i znevýhodněném zdravotním nebo sociálním handicapem.
- 5.2 Služby dle předchozího odstavce jsou poskytovány osobám se zdravotním postižením bez omezení věku a seniorům.
- 5.3 Podmínkou poskytování služeb je snížení soběstačnosti těchto osob způsobenou zhoršením jejich zdravotního stavu z důvodu nemoci nebo stáří.
- 5.4 Účelem poskytování služeb není vytváření zisku.
- 5.5 Ústav poskytuje také fakultativní služby a to v rozsahu nezbytném pro dosažení uplatnění práv a oprávněných zájmů a cílů klientů služeb. Fakultativní služby ústav poskytuje nad rámec základních činností služeb sociální péče a může je poskytovat pouze svým klientům. Fakultativní služby jsou služby za úplatu, hrazené dle ceníku služeb, cena za službu může být stanovena maximálně do výše nezbytně nutných nákladů k zajištění úkonu bez kalkulace zisku.
- 5.6 Služby mohou být po dobu působení Ústavu rozšiřovány nebo rušeny a to pouze a jedině dle zákonných podmínek a v zájmu zachování účelu a cíle Ústavu.
- 5.7 Návrh na rozšíření nebo zrušení služeb podává zakladatel nebo ředitel ústavu a to správní radě s uvedením důvodu změny.
- 5.7.1 Návrh musí být správní radě předán v písemné formě a to 120 dní před plánovanou změnou.
- 5.7.2 Správní rada Ústavu musí vydat písemné vyjádření zakladateli nebo řediteli a to nejdéle do 90 dnů před plánovanou změnou.
- 5.7.3 Žádost o změnu údajů, o rozsahu poskytovaných služeb sociální péče v registru Krajského úřadu Středočeského kraje podává statutární orgán Ústavu (ředitel).
- 5.8 Ústav k naplnění svého účelu (poslání) může vykonávat činnosti podporované grantovými nebo nadačními výzvami.
- 5.9 Služby ústavu jsou poskytovány všem klientům služeb za stejných podmínek. V případě grantových a nadačních výzev za stejných podmínek i osobám které nejsou klienty služeb Ústavu.
- 5.10 Správní rada je oprávněna upravit podmínky pro realizaci činnosti Ústavu.

6 Podmínky pro poskytování služeb ústavem

- 6.1 Služby sociální péče jsou poskytovány seniorům, osobám se zdravotním postižením a rodinám s dětmi.
- 6.2 Podmínkou pro poskytování služeb sociální péče je, že žadatel musí být v nepříznivé sociální situaci.
- 6.3 Ústav poskytuje služby sociální péče terénní a ambulantní formou. Způsobem, v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o sociálních službách).
- 6.4 Ústav poskytuje služby v rozsahu druhů služeb, uvedené cílové skupiny osob, do výše kapacit služeb a dle působnosti služeb vymezených registrací sociálních služeb Ústavu udělenou Krajským úřadem Středočeského kraje.
- 6.5 O poskytnutí služby Ústavu může uchazeč požádat písemně nebo ústně.
- 6.6 O poskytnutí služby je s žadatelem nebo jeho zástupcem (opatrovníkem) vždy uzavřena písemná smlouva. Smlouva může být uzavřena na dobu určitou nebo neurčitou.
- 6.7 Financování těchto služeb je zajištěno prioritně z dotací, grantů, darů a z úhrad klientů za poskytnuté služby.
- 6.8 Cena služby je stanovena dle ceníků jednotlivých služeb respektujících zákonné podmínky.

7 Orgány Ústavu

Orgány Ústavu jsou:

- 7.1 Ředitel
- 7.2 Správní rada
- 7.3 Dozorčí rada

8 Ředitel

- 8.1 Ředitel je statutárním orgánem Ústavu.
- 8.2 Ředitele volí a odvolává správní rada.
- 8.3 Ředitel vykonává funkci v pracovně právním vztahu.
- 8.4 Ve vztahu k zaměstnancům Ústavu je ředitel vedoucím pracovníkem organizace.

- 8.5 Ředitel se zúčastňuje jednání správní rady s hlasem poradním. Ředitel je správní radě odpovědný za řádný chod Ústavu.
- 8.6 Ředitel se při svém jednání řídí zásadami a pokyny schválenými správní radou a to pokud jsou v souladu s právními předpisy, zakládací listinou Ústavu a tímto Statutem.
- 8.7 Ředitel dále zejména:
- 8.7.1 zastupuje Ústav navenek a jedná jeho jménem,
 - 8.7.2 řídí běžný chod Ústavu a zajišťuje jeho provoz,
 - 8.7.3 jedná jménem Ústavu v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou,
 - 8.7.4 odpovídá za realizaci činností Ústavu a za provádění doplňkových činností,
 - 8.7.5 odpovídá za vedení předepsané účetní evidence a ostatních dokladů Ústavu,
 - 8.7.6 vykonává zaměstnavatelská práva,
 - 8.7.7 zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu,
 - 8.7.8 připravuje zprávu o činnosti Ústavu pro jednání správní rady,

9 Zastupování Ústavu a způsob podepisování

- 9.1 Ředitel zastupuje Ústav v běžných záležitostech samostatně. K jednání vymezenému § 412 Občanského zákoníku musí správní rada udělit předchozí souhlas.
- 9.2 Podepisování za Ústav se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Ústavu připojí ředitel svůj podpis a údaj o své funkci.
- 9.3 V případě že jde o dispozici s nemovitým majetkem či movitým majetkem v hodnotě nad 200 000,- Kč nebo uzavírání smluv, ze kterých by vyplival pro Ústav dluh nebo pohledávka vyšší než 500 000,- Kč, připojí k podpisu ředitele svůj podpis předseda správní rady.

10 Správní rada

- 10.1 Správní rada má tři členy.
- 10.2 Funkční období správní rady je tříleté.
- 10.3 Funkce člena správní rady je čestná a nenáleží za její výkon odměna.
- 10.4 Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel.

- 10.5 Pokud se uvolní místo člena správní rady, zakladatel nejpozději do zasedání příští správní rady jmenuje nové členy, tak aby byl počet členů správní rady kompletní. Pokud zakladatel nejmenuje nové členy správní rady v tomto termínu, nové členy jmenuje správní rada.
- 10.6 Člen správní rady, kterému skončilo funkční období, může být jmenován znovu. Funkci člena správní rady smí vykonávat tři funkční období za sebou.
- 10.7 Jednání správní rady může proběhnout i prostřednictvím dálkové komunikace (elektronická pošta, videokonference, telemost apod.) Zápis z takového jednání však musí být následně stvrzen podpisem členů správní rady, kteří se tohoto jednání účastnili, a to nejdéle do 60 dní od takového jednání.
- 10.8 Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:
 - 10.8.1 uplynutím funkčního období,
 - 10.8.2 odvoláním zakladatelem,
 - 10.8.3 vzdáním se funkce,
 - 10.8.4 úmrtím,
 - 10.8.5 ztrátou bezúhonnosti,
- 10.9 Člen správní rady, který se vzdává své funkce, oznámí tuto skutečnost správní radě.
- 10.10 Pokud člen správní rady nevykonává odpovědně svoji funkci, zejména neúčastní se zasedání správní rady nebo poškodí zájmy Ústavu, může jej zakladatel odvolat z funkce člena správní rady.
- 10.11 Jestliže zakladatel neodvolá člena správní rady bezodkladně, nejpozději do 3 měsíců po té co je o to správní rada požádala, člena správní rady může odvolat správní rada.
- 10.12 Správní rada bezodkladně informuje zakladatele, o tom, že se uvolnilo místo člena správní rady.
- 10.13 Správní rada volí a odvolává ze svého středu většinou hlasů všech svých členů předsedu správní rady.
- 10.14 Správní rada jedná nejméně dvakrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady, včetně podklady pro jednání připravuje ředitel.
- 10.15 Pokud to vyžadují okolnosti, může zasedání mimořádně svolat kterýkoliv člen správní rady.
- 10.16 Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů správní rady a je usnášení schopná je-li přítomna nadpoloviční většina členů správní rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

10.17 O rušení Ústavu a o ústavu, kterému bude nabídnut likvidační zůstatek o jmenování a odvolání ředitele, o jmenování a odvolání člena správní rady rozhoduje správní rada dvouřetinovou většinou všech hlasů členů správní rady.

10.18 Správní rada rozhoduje:

10.18.1 dále nad rámec působnosti svěřené ustanoveními § 410 až §412 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,

10.18.1 volí a odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních Ústavu vůči řediteli,

10.18.2 uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým Ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k nemovité věci, vlastní nemovitou věc zatěžuje, nabývá nebo pozbývá práva autorské nebo průmyslové, zakládá jinou právnickou osobu nebo se takové osobě podílí vkladem,

10.18.3 předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky změnách a doplnění znění tohoto statutu,

10.18.4 zřízení poboček Ústavu na území České republiky,

11 Dozorčí rada

11.1 Dozorčí rada má tři členy.

11.2 Funkční období dozorčí rady je tříleté.

11.3 Funkce člena dozorčí rady je čestná a nenáleží za její výkon odměna.

11.4 Členy dozorčí rady jmenuje a odvolává zakladatel.

11.5 Jestliže se uvolní místo v dozorčí radě, zakladatel bezodkladně nejpozději však do tří měsíců jmenuje člena dozorčí rady. Neučiní-li tak zakladatel ve zmíněné lhůtě, člena dozorčí rady jmenuje správní rada na svém nejbližším zasedání.

11.6 Dozorčí rada volí a odvolává ze svého středu většinou hlasů všech svých členů předsedu dozorčí rady.

11.7 Dozorčí rada jedná nejméně dvakrát ročně. Jednání dozorčí rady svolává a řídí předseda dozorčí rady.

11.8 Dozorčí rada

11.8.1 dohlíží zda, správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě se zakládací listinou i statutem, kontroluje plnění podmínek pro poskytování služeb sociální péče,

- 11.8.2 upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - 11.8.3 kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční mimořádnou a konsolidovanou účetní uzávěrku,
 - 11.8.4 vyjadřuje se k výroční zprávě a nejméně jednou ročně,
 - 11.8.5 podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti,
 - 11.8.6 zastupuje ústav proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem správní rady odporuje zájmu Ústavu,
 - 11.8.7 zda Ústav vyvíjí činnosti v souladu s právními předpisy zakládací listinou Ústavu a tímto statutem,
- 11.9 Jednání dozorčí rady může proběhnout i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace (elektronická pošta, videokonference, velemost apod. zápis z takové jednání však musí být následně stvrzen podpisem členů dozorčí rady, kteří se tohoto jednání účastnili.

12 Výroční zpráva

- 12.1 Ústav vydává výroční zprávu a je povinen ji zveřejnit vždy nejpozději do uplynutí 6 měsíců po skončení účetního období, (kalendářního roku).
- 12.2 Výroční zprávy o činnosti organizace a hospodaření Ústavu jsou veřejně přístupné v sídle Ústavu v pracovní dny v úředních hodinách.
- 12.3 Výroční zprávy se zveřejňují na webových stránkách Ústavu.

13 Zrušení Ústavu

- 13.1 O zrušení Ústavu může rozhodnout správní rada jestliže:
 - 13.1.1 finanční situace Ústavu neumožňuje uhrazovat svoje dluhy,
 - 13.1.1 o realizované činnosti není dlouhodobě (alespoň 4 měsíce) zájem a ani při změně podmínek pro jejich realizaci nelze předpokládat zvýšení zájmu,
- 13.2 Současně s rozhodnutím o zrušení Ústavu určí správní rada likvidátora a Ústav, na který likvidátor převede likvidační zůstatek.

14 Závěrečné ustanovení

- 14.1 Tento statut byl projednán a schválen správní radou Ústavu dne 8.4.2015 poté, co s ním dne 1.4.2015 vyslovila souhlas dozorčí rada Ústavu.

14.2 Tento statut nabyl účinnosti dnem schválení správní radou Ústavu.


14.3 Tento statut v plném rozsahu nahrazuje statut Ústavu vydaný zakladatelem dne 11.3.2014.

14.4 Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem, se řídí příslušnými ustanoveními zakládací listiny Ústavu, občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.

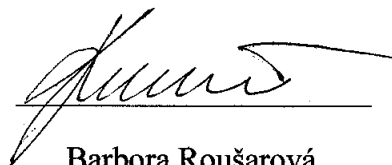
V Mladé Boleslavi dne: 8.10.2015

Členové správní rady:

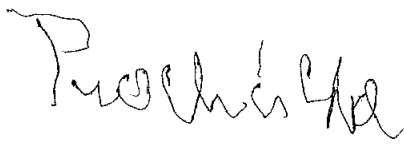
Předsedkyně správní rady:



Veronika Koudelová



Barbora Roušarová



Tomáš Procházka