

Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	Jistoty Domova, z. ú.
Kontaktní místo	Okružní 250, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Kontakty: Telefon, E-mail	728 985 457, iveta.koudelova@jistotydomova.cz 723 908 613, irena.kralova@jistotydomova.cz
Druh	Denní stacionář dle §46 Zákona 108/2006 Sb.
Forma poskytování	Ambulantní služba
Identifikátor	16 12 017
Provozní doba	Pracovní dny 7:00 - 17:00
Místo poskytování	Okružní 250, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Kapacita	8 klientů v jeden daný okamžik
Cílová skupina	Osoby se zdravotním postižením, senioři, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nebo zdravotního postižení nebo mají chronické duševní onemocnění a jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poslání služby: Poskytovat odbornou sociální pomoc lidem, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, tak aby mohli žít kvalitní, důstojný a plnohodnotný život ve svém přirozeném sociálním prostředí a byl zachován nebo obnoven jejich kontakt se společenským prostředím.

Vymezení nepříznivé situace: Nepříznivou situací rozumíme, že lidé mají problém si sami bez pomoci druhé osoby zajistit osobní hygienu, použít WC, připravit nebo podat jídlo a pití, samostatně se pohybovat. Ztrácí své fyzické dovednosti nebo psychické schopnosti. Jsou izolováni doma, mají omezený nebo žádný kontakt se společenským prostředím.

Doplňující informace k cílové skupině: Služba není určena osobám závislým na alkoholu, tvrdých drogách a s nezaléčenými projevy poruch chování (agrese, schizofrenie).

Cíl služby: Zachovat lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci kvalitní, plnohodnotný a aktivní život.

Poskytované základní činnosti služby: dle § 46 Zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a za úhrady dané §12 Vyhlášky 505/2006 Sb.

ceník je zveřejněn na webových stránkách: www.jistotydomova.cz

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

Popis realizace poskytování sociální služby

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Cena služby může být v průběhu poskytování služby navýšena, a to pouze do výše dané Vyhláškou 505/2006 Sb. Nový ceník služby musí klient nebo jeho zástupce obdržet v písemné podobě min. 14 dní před účinností jeho změny.

Poskytované fakultativní úkony: jsou poskytovány nad rámec úkonů základních činností služby. Jejich cena je stanovena v plné výši vynaložených nákladů nezbytně nutných k zajištění úkonu bez kalkulace zisku.

- Dohled nad dodržováním léčebného režimu
- Dovoz uživatele do denního stacionáře služebním vozem
- Odvoz uživatele domů služebním vozem
- Dovoz dvou a více uživatelů na výlety služebním vozem
- Doprovod uživatele pěšky nebo s MHD/ DO a Ze služby
- Zajištění pitného režimu

Zásady poskytování služby:

Při poskytování služby dbáme profesionálního přístupu, pro klienty jsme partnery a uplatňujeme níže vypsané principy:

- Službu poskytujeme všem potřebným bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, sexuální orientaci, politickou příslušnost, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- Dodržování zákonů ČR, závazných předpisů a vnitřních pravidel.
- Dodržování práv a svobod: dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod klientů daných Listinou práv a svobod.
- Zachování důstojnosti klientů: pracovníci respektují individualitu klienta a zvláštnosti každé rodiny.
- Respekt na soukromí klientů: pracovníci zachovávají mlčenlivost a dbají, aby klient nebyl vystaven nevhodným situacím např. při úkonech osobní hygieny.
- Individuální přístup: pracovníci přistupují ke každému klientovi dle jeho individuálních potřeb.
- Vlastní volba: klient může při poskytování služby uplatnit vlastní vůli. Rozhoduje o svém vlastním životě a je respektován jeho názor.

Popis realizace poskytování sociální služby

- Spolupráce s rodinou a dalšími zdroji pomoci: v zájmu klienta spolupracujeme s osobami zainteresovanými na jeho péči, především s rodinnými příslušníky.
- Flexibilita: poskytování sociální služby uzpůsobujeme situacím a změnám potřeb klienta. Služba je vždy nastavena, aby pomohla klientovi v potřebném čase a vyhovovala jeho požadavkům a naplnila jeho potřeby.

Pravidla poskytování služby:

- Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Vyhláška 505/2006 Sb.
- Listina základních práv a svobod
- Vnitřní pravidla a metodiky vydané poskytovatelem
- Etický kodex pracovníků

Popis realizace služby: Zájemce jedná samostatně nebo v zastoupení (zákonný zástupce nebo osoba určená soudním rozhodnutím – opatrovník).

Do služby může být přijata pouze osoba, která splňuje příslušnost k cílové skupině

1. Přijetí do služby:

- a) Sociální pracovnice provede se zájemcem prvotní sociální šetření k zjištění skutečných jeho potřeb a fyzických a psychických možností.
- b) Společně sestaví 1. Individuální plán, který je v průběhu poskytování služby aktualizován.
- c) Zájemce o službu je seznámen
 - se způsobem poskytování služby (s jednotlivými oblastmi, které se poskytované služby budou dotýkat)
 - s ceníkem služby a způsobem vyúčtování a úhrady za službu
 - s podmínkami čerpání služby
 - s možnostmi zajištění kompenzačních pomůcek a prostředků k výkonu služby,
 - s podmínkami přístupu do bytu (v případě, že je poskytován dovoz do služby)
 - se způsobem nakládání s dokumentací
 - s povinnostmi pracovníků jak postupují v nouzových a havarijních situacích
 - s postupem pro podání a řešení stížností.

2. Využití služby:

- a) Je možné pouze v provozní dobu služby.
- b) Každý pracovní den nebo v pravidelných určitých pracovních dnech.
- c) Po celou provozní dobu nebo po pravidelné určité hodiny.
- d) Změny využití služby musí být hlášeny min. 24 hodin před plánovanou změnou.
- e) Do a ze služby klienta přiváží rodinný příslušník nebo může využít našeho dovozu.

3. Poskytování sociální služby:

- a) Je možné pouze po uzavření písemné Smlouvy o poskytování sociální služby
- b) Zapojení klienta do služby:
 - jsou předány kontakty na vedoucí pracovníky (je mu vysvětleno v jakých případech se má a kterého pracovníka obracet)

Popis realizace poskytování sociální služby

- je seznámen s pracovníky poskytujícími službu
- je seznámen s prostředím a vybavením denního stacionáře
- je seznámen s klienty služby, kteří již službu využívají

4. Způsob poskytování služby:

a) Službu zajišťují v průběhu dne až 3 pracovnice přímé péče – asistentky

- obsluhují elektrickou schodišťovou plošinu
- mají povinnost klientům vykat
- ukládají klientům osobní věci nebo přinesené jídlo a pití na určené místo
- poskytují klientům pomoc k uspokojení jejich aktuálních potřeb v rozsahu úkonů základních činností (viz bod: Poskytované základní činnosti služby)
- poskytují klientům fakultativní úkony (viz bod: Poskytované fakultativní úkony)
- stanovují druh činnosti denního programu s ohledem na možnosti aktuálně přítomných klientů
- doprovází klienty na procházky, výlety
- mají oprávnění předávat o klientovi informace pouze v rozsahu nezbytně nutném
- spolupracují se sociální pracovníci na aktualizacích individuálního plánu klienta
- mají povinnost využívat dosavadních dovedností uživatele a ponechávají prostor pro jejich prohlubování

b) Od klienta čekáváme

- aktivní zapojení do činností denního programu v daném čase a
- dodržování norem slušného chování
- dobrou spolupráci s pracovníky poskytujícími službu a s ostatními klienty
- dodržování časového harmonogramu pro podání oběda
- snahu uplatnit dosavadní fyzické dovednosti a psychické schopnosti

c) Klient

- může písemně projevit vůli a souhlas k přesnému oslovení, případně tykání
- sděluje své požadavky a aktuální změny potřeb pracovníkovi poskytujícímu službu
- má přístup pouze do úložných prostor, kde má uloženy své osobní věci

5. Zajištění svozu do služby:

a) Každý provozní den v rozmezí 7:30 – 8:00 hodin

b) Dle možností uživatele - čeká před domem nebo jej vyzvedneme v bytě/domě

c) Čas a způsob vyzvedávání určuje individuální plán nebo průběh péče

d) Klient má povinnost odhlásit dovoz min. 24 hodin před plánovaným dovozem, v případě, že tak neučiní, budou mu účtovány nezbytně vynaložené náklady.

6. Zajištění odvozu ze služby:

a) Každý provozní den v 15:30 – 16:00 hodin

b) Dle možností uživatele jej doprovodíme do bytu/domu

c) Čas a způsob odvozu určuje individuální plán nebo průběh péče

7. Co by měl mít klient sebou:

a) Domácí obuv na přezutí.

b) Náhradní prádlo, oblečení.

c) Inkontinentní potřeby.

d) Při sjednání koupání – mýdlo, sprchový gel, šampon, osušku.

e) Jídlo / pití (snídaně, svačina, oběd, káva, čaj, minerálka, cukr) – jménem označené.

Popis realizace poskytování sociální služby

f) Vlastní k aktivitám: křížovka, kniha, vlna na pletení, apod.

8. Přerušení služby:

- a) Poskytovatel má právo přerušit poskytování služby pouze z důvodu závažného infekčního onemocnění klienta a je jedno zda jde o virové nebo bakteriální onemocnění.
- b) Klient může přerušit poskytování služby po dobu nezbytně nutnou ze závažných důvodů jako zhoršení zdravotního stavu, hospitalizace, apod. Službu lze přerušit pouze na dobu max. 3 kalendářní měsíce za sebou jdoucí.

9. Ukončení Smlouvy: Uživatel může Smlouvu ukončit bez udání důvodu a v době výpovědní doby nemusí službu čerpat. S veškerými možnostmi a podmínkami ukončení Smlouvy je klient seznámen před podpisem Smlouvy a písemně jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování služby. Při ukončení Smlouvy musí být písemně sjednán termín a způsob vzájemného vyrovnání pohledávek mezi poskytovatelem a klientem.

10. Vyřizování stížnosti:

- a) Stížnost může podat uživatel jeho rodinný příslušník nebo osoba blízká.
- b) Způsob pro podání stížnosti
- Ústně osobně pracovníkovi přímé péče, který ji předá nadřízenému
 - Telefonicky: 728 985 457 vedoucí služby
 - Písemně: Jistoty Domova, z.ú., Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav
 - Elektronickou poštou: jistotydomova@seznam.cz
- c) Řešení, lhůty a evidence stížnosti jsou uvedeny v dokumentu „Postup pro podání a řešení stížnosti. Klient je seznámen a je mu v písemné podobě předán tento dokument ještě před podpisem Smlouvy o poskytování služby.

11. Materiální a technické zabezpečení:

a) Přístup do služby

- bezbariérový přístup zajišťuje elektrická schodišťová plošina (obsluhuje pouze pracovník poskytující službu)
- prostory jsou vymezeny vchodem do domu

b) Vnitřní prostory denního stacionáře:

- vstupní chodba s očištnou zónou,
- šatna - botníky, věšáky na oblečení klientů, skříň pro úklidové prostředky
- kuchyň - technické vybavení (sporák, lednice s mrazákem, myčka nádobí, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice), kancelářský stůl a židle, notebook
- společenská místnost - jídelní stůl, relaxační křesla s odkládacími stolky, 1x skříňka k uložení osobních věcí klientů, 1x skříňka na materiál, velkoplošná TV, rádio s CD,
- relaxační místnost – 2x polohovací lůžko, křeslo, stolek, malá TV,
- relaxační místnost – 4x polohovací válenda, odkládací stolky, komoda na lůžkoviny,
- bezbariérová koupelna – 1x sprchový kout + 2x WC (pro klienty a personál)

Popis realizace poskytování sociální služby

c) Venkovními prostory

- zahrada s okrasnými záhony,
- terasa s grilem a zahradním nábytkem,
- skleník na pěstování zeleniny,
- ovocné stromy (jabloň, hrušeň, švestky),
- lavičky a lavicová houpačka

d) Služba je zajišťována s pomocí

- MHD Mladá Boleslav
- jedním služebním automobilem se sklopnou nájezdovou plošinou
- k dispozici je pračka se sušičkou

Aktualizace 2.2.2020

Zhotovila: Iveta Koudelová, ředitelka