

Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	Jistoty Domova, z. ú.
Kontaktní místo	tř. Václava Klementa 35/5, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Druh služby	Denní stacionář
Identifikátor služby	16 12 017
Forma služby	Ambulantní
Místo poskytování služby	tř. Václava Klementa 175, Mladá Boleslav, PSČ 293 01

Posláním služby je poskytovat odbornou sociální pomoc tak, aby občané mohli žít kvalitní, důstojný a plnohodnotný život ve svém přirozeném sociálním prostředí své domácnosti a byl obnoven jejich kontakt se společenským prostředím.

Cílová skupina: občané se zdravotním postižením a senioři, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace.

Doplňující informace k cílové skupině: Služba není určena osobám závislým na alkoholu, tvrdých drogách a nezaléčenými projevy poruch chování (agrese, schizofrenie).

Vymezení nepříznivé situace: nepříznivou situací rozumíme, že mají tito občané z důvodu svého zdravotního omezení problém si sami bez pomoci druhé osoby zajistit osobní hygienu, připravit nebo podat jídlo a pití, pohybovat se po bytě nebo venku, vyřídit si své záležitosti na úřadech. Jsou izolováni doma, sami, mají omezený nebo žádný kontakt se společenským prostředím.

Cílem je občanům zachovat kvalitní, plnohodnotný a aktivní život.

Kapacita služby je 5 klientů v daný okamžik

Dostupnost: ambulantní formou v pracovní dny od 7:30 do 16:00 hod.
Pro klienty zajišťujeme dovoz a odvoz včetně přepravy používané kompenzační pomůcky.

Poskytované základní činnosti služby: dle zákona 108/2006 Sb.

- Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Zásady poskytování služby: při poskytování služby dbáme profesionálního přístupu, pro klienty jsme partnery a uplatňujeme níže vypsané principy:

- Poskytování služby všem potřebným bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, sexuální orientaci, politickou příslušnost, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- Dodržování zákonů ČR, vnitřní pravidla a závazné předpisy poskytovatele
- Dodržování práv a svobod: dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod

Popis realizace poskytování sociální služby

klientů daných Listinou práv a svobod.

- Zachování důstojnosti klientů: pracovníci respektují individualitu klienta a zvláštnosti každé rodiny.
- Respekt na soukromí klientů: pracovníci zachovávají mlčenlivost a dbají, aby klient nebyl vystaven nevhodným situacím např. při úkonech osobní hygieny.
- Individuální přístup: pracovníci přistupují ke každému klientovi dle jeho individuálních potřeb.
- Vlastní volba: klient může uplatnit vlastní vůli při poskytování služby. Rozhoduje o svém vlastním životě a je respektován jeho názor.
- Spolupráce s rodinou a dalšími zdroji pomoci: v zájmu klienta spolupracujeme s osobami zainteresovanými na jeho péči, především s rodinnými příslušníky.
- Flexibilita: poskytování sociální služby uzpůsobujeme situacím a změnám potřeb klienta. Služba je vždy nastavena, aby pomohla klientovi v potřebném čase a vyhovovala jeho požadavkům a potřebám.

Pravidla poskytování služby:

- Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- Vyhláška 505/2006 Sb.
- Listina základních práv a svobod
- Vnitřní pravidla a metodiky vydané poskytovatelem
- Etický kodex pracovníků

Cena služby: je stanovena v souladu Vyhlášky 505/2006 Sb.

Ceník služby je zveřejněn na webových stránkách: www.iistotydomova.cz

Popis realizace služby:

- a) Přijetí do služby: Spolu se zájemcem provede sociální pracovnice prvotní sociální šetření k zjištění skutečných jeho potřeb a fyzických a psychických možností a sestaví společně 1. Individuální plán. Zájemce o službu je seznámen se způsobem poskytování služby, tedy s jednotlivými oblastmi, které se poskytované služby budou týkat. Dále s ceníkem služby a způsobem vyúčtování a úhrady za službu, s podmínkami čerpání služby, zajištěním pomůcek a prostředků k výkonu služby, s podmínkami přístupu do bytu v případě, že je poskytován dovoz uživatel do služby, nakládáním s dokumentací, s povinnostmi pracovníků v nouzových a havarijních situacích a s postupem pro podání a řešení stížností.

Za zájemce může jednat zákonný zástupce nebo osoba určená soudním rozhodnutím – opatrovník. Pro přijetí od služby je limitující příslušnost k cílové skupině, rozsah nepříznivé situace.

- b) Smlouva o poskytování sociální služby: lze sepsat s osobou, která nemá závažná infekční onemocnění. Službu poskytujeme pouze po sepsání smlouvy. Cena služby je stanovena v souladu zákona o sociálních službách.
- c) Zapojení do služby: uživatelé jsou předáni kontaktům na vedoucí pracovníky, jaké oblasti pracovníci řeší nebo mají povinnost. S uživatelem přehodnocován a aktualizován individuální plán včetně cílů, tak aby služba naplňovala potřeby uživatele.
- d) Poskytování služby: Službu zajišťují min. 3 asistentky, a to především z důvodu

Popis realizace poskytování sociální služby

zastupitelnosti aby byl zajištěn hladký průběh poskytování služby i v případě výpadku pečovatelky z důvodu PN apod.. Od uživatele se očekává aktivní zapojení se do služby a spolupráce s pracovníkem poskytujícím službu. Sděluje své požadavky a změny potřeb. Asistentky při úkonech využívají dosavadních dovedností uživatele a ponechávají mu prostor pro jejich prohlubování. Klademe důraz na rozvoj samostatnosti, dbáme individuálního přístupu. V rámci služby poskytujeme bezplatné poradenství pro zlepšení bezpečí uživatele např. úpravou prostředí.

- e) Přerušování služby: poskytovatel může přerušit poskytování služby pouze z důvodu závažného infekčního onemocnění klienta ((pásový opar, spála, infekce salmonelami, růže, svrab, příušnice, žloutenka, syfilis, spalničky, zarděnky, meningokokové infekce, infekční mononukleóza, encefalitida).
- f) Ukončení Smlouvy: Uživatel může Smlouvu ukončit bez udání důvodu. Ukončení musí být písemné a výpovědní doba je 7 dní od doručení výpovědi. Uživatel v době výpovědní doby nemá povinnost službu čerpat. Při ukončení Smlouvy musí být vyrovnány vzájemné pohledávky mezi poskytovatelem a klientem.

Vyřizování stížnosti: Stížnost může podat uživatel jeho rodinný příslušník nebo osoba blízká. Podání stížnosti: ústně nebo písemnou formou

- Ústně osobně kterémukoliv pracovníkovi, který ji předá nadřízenému
 - Telefonicky: 728 985 457 vedoucí služby
 - Písemně: Jistoty Domova, z.ú., tř. Václava Klementa 35/5, 293 01 Mladá Boleslav
 - Elektronickou poštou: jistotydomova@seznam.cz
- a) Vyřízení: stížnost mohou řešit vedoucí služby, případně správní rada nebo orgány veřejné moci,
 - b) Lhůta: V případě vyřizování stížnosti vedoucí služby je uživatel seznámen o způsobu řešení stížnosti do 7 dní od podání stížnosti a o výsledku řešení stížnosti je uživatel seznámen nejdéle do 30 dní od podání stížnosti.
 - c) Evidence stížnosti: Každá stížnost je písemně evidována a archivována.

Materiální a technické zabezpečení: provozovna denního stacionáře na tř. Václava Klementa 175, Mladá Boleslav. Prostor DS se skládá ze dvou místností a je bezbariérový. Jsou zde kuchyň a denní místnost, 2x WC, sprchový kout, pračka, sušička. K dennímu stacionáři přináleží zahrádka s posezením.

Služba je zajišťována s pomocí MHD Mladá Boleslav a jedním služebním automobilem.

Fakultativní úkony: jsou poskytovány nad rámec základních činností služby a jsou účtovány v plně vynaložených nákladech pro jejich zajištění bez kalkulace zisku. Uživatel má právo na seznámení se vzorcem výpočtu ceny úkonu.

- Dohled nad léčebným režimem
- Praní a žehlení prádla v provozovně poskytovatele
- Dovoz klienta do 4 km (cesta tam a zpět)
- Dovoz klienta nad 4 km (cesta tam a zpět)