

Popis realizace služby Odborné sociální poradenství – Jistoty Domova, z. ú.

Posláním služby odborného sociálního poradenství je poskytovat odbornou pomoc a podporu osobám, které se našly z důvodu zdravotního postižení nebo věku v těžké životní situaci. Nalezť optimální řešení uživateli tíživé životní situace a pomoci k naplnění jeho životních potřeb.

Služba odborné sociální poradenství se poskytuje bezplatně.

Cílem služby

Je aby se uživatel orientoval v systému sociální podpory, sociální péče a tím zvyšovat jeho schopnost řešit svou situaci. Pomoci mu s vyplněním formulářů na příslušnou dávku, s komunikací na úřadech a tím uživateli pomoci prosazovat svá oprávněná práva a zájmy. Zvyšovat schopnost uživatele překonávat fyzické bariéry prostřednictvím půjčovny kompenzačních pomůcek a poradenstvím v oblasti systémů získání kompenzační pomůcky pomoci pomůcku zajistit přes zdravotní pojišťovnu.

Cílová skupina

Službu poskytujeme seniorům, lidem se zdravotním postižením a rodinám s dětmi, kteří se dostali do tíživé životní situace z důvodu svého zdravotního postižení, nemoci nebo věku.

Od zájemce /uživatele se očekává aktivní přístup a využití vlastního potenciálu a převzetí odpovědnosti za svá rozhodnutí.

Místo a čas poskytování služby

1. Ambulantní formou na adrese tř. Václava Klementa 35/5, 293 01 Mladá Boleslav v pracovních dnech PO, STŘ, PÁ od 8:00 hod. do 12:00 hod.
2. Terénní formou v domácnosti uživatele ve dnech ÚT, ČT od 13:00 hod. do 16:00 hod. Lze podat poradenství i mimo pracovní dobu, dle telefonické domluvy.

Nabízené činnosti

Uživatelům pomáhá sociální pracovnice v rozsahu činností zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách: Sociální poradenství – systémy státní sociální podpory, sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením a seniory (mobilita, zvláštní pomůcka, příspěvek na péči, pomoc v hmotné nouzi, vyřízení invalidního důchodu). Vzdělávací činnosti, které zahrnují především osvětou formou besed, tiskových článků pro cílovou skupinu osob. Poradenství při výběru kompenzační pomůcky a možnostech získání pomůcky. Informace o ozdravných, relaxačních pobytech případně kurzech.

Popis průběhu služby

Zájemce o poradenství nás může kontaktovat osobně v provozní době poradny, telefonicky, e - mailem.

Po zkontaktování vždy záleží na dané zakázce od uživatele, podle které se stanovuje a naplňuje plán plnění.

Poradenství je poskytováno na třech úrovních:

1. Podáním informace: Zprostředkování navazujících služeb, poradenství v oblasti sociálních systémů, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání; Posouzení věcné správnosti dokumentů, předání kontaktů na úřady, a veřejné instituce.
2. Podáním rady: poradenství v oblasti domácí péče (co je potřeba zařídit, když chcete pečovat o blízkého), rozbor a nabídka možností a určení jednotlivých kroků (strategie postupu) pro řešení situace uživatele.
3. Aktivní pomoci: S komunikací na úřadech, nebo u lékaře, s vyplněním formulářů ohledně sociálních dávek, žádostí o domov s pečovatelskou službou apod., nebo pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.
4. Zápůjčkou kompenzační pomůcky: Zapůjčení pomůcky na dobu nezbytně nutnou. Zájemce je seznámen s ceníkem a pravidly zápůjčky kompenzační pomůcky. Vždy je se zájemcem sepsána Smlouva o zápůjčce nebo je zájem zapsán do evidence žadatelů.

Osobní konzultace je vhodné dopředu telefonicky nebo emailem objednat, a to především z důvodu zajištění dostatečného časového rozsahu nebo nerušeného prostředí dané konzultace.

Podle situace je pak zakázka vyřízena při první konzultaci nebo jsou sjednány další konzultace, v počtu dle potřeb uživatele. Jednání uzpůsobuje sociální pracovníce komunikačním možnostem uživatele a je možné přizvat tlumočníka (např. znaková řeč). K řešení zakázky uživatele využívá sociální pracovníce také externí konzultace.

Poradenské postupy:

1. Seznámení: sociální pracovníce seznámí zájemce se zaměřením poradny, podmínkami a principy poskytování poradenství. Zájemce/uživatel je upozorněn na nutnost provedení záznamu z jeho konzultace. Sociální pracovníce respektuje žádost zájemce, pokud projeví zájem, s ohledem na řešenou zakázku, o vedení záznamu jako anonymního.
2. Určení specifikace: v druhé fázi se snaží sociální pracovníce zjistit relevantní informace o situaci zájemce/uživatele a jeho potřebách, s kterými potřebuje pomoci pracovníce. Zde si uživatel nastaví svá cíle, zadá zakázku a je seznámen s plánem možností řešení.
3. Intervenční: zde je cílem motivace zájemce/uživatele k překonání problému, tak aby mohlo dojít k přijatelnému řešení jeho situace.
4. Ukončení: shrnutí k čemu se během poradenství dospělo. Předání uživateli psychické opory, domluvení případné další schůzky (intervence) a rozloučení.

Vedení anonymní evidence

K anonymní evidenci přistupujeme v případech: že zájemce/uživatel trvá na zachování anonymity. Anonymní evidence se ukládá v písemné podobě v jednotlivých složkách uživatelů uložených v uzamykatelné skříni a v elektronické podobě v informačním systému. Přístup k anonymní evidenci mají pouze pověřené pracovníce.

Materiální a technické vybavení

Přístup bariérový- tři schody.

Kancelář s dvěma křesly a stolkem. V kanceláři jsou další dvě pracovnice a na žádost zájemce/ uživatele je jednání možné vést bez přítomnosti těchto pracovníků pouze pokud to naše aktuální provozní podmínky umožňují.

Z vybavení je k dispozici PC s internetem, tiskárna se skenerem a kopírkou, telefon.

Kontakt

Sídlo a korespondenční adresa: tř. Václava Klementa 35/5, 293 01 Mladá Boleslav

e-mail: jistotydomova@seznam.cz
www.jistotydomova.cz

sociální pracovnice: Bc. Irena Králová
tel: 723 908 613