

ŽÁDOST O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Poskytovatel: Jistoty Domova, z. ú., IČ 03058166, zapsán u Městského soudu v Praze U/26

Sídlo: Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav

Doručení žádosti: e-mailem: jistotydomova@seznam.cz

osobně nebo poštou: Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav

telefonní kontakt: vedoucí služby: 728 985 457; sociální pracovnice: 723 908 613

Žadatel: Jméno a příjmení, titul: _____ Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Žadatel žádá o „Odlehčovací pobytovou službu“ od: _____ do: _____ dnů _____

Důvod podání žádosti:

Konkrétní úkony základních činností služby, při kterých potřebuje žadatel pomoci:

Poznámka/ Aktuální popis situace žadatele: (mobilní/imobilní, ne/samostatný v sebeobslužných činnostech, ne/orientovaný....)

Součástí žádosti jsou povinné přílohy:

- Lékařský posudek o zdravotním stavu žadatele včetně seznamu aktuálně užívaných léků vč. dávkování

Osoba blízká/kontaktní osoba:

Jméno a příjmení: _____ **Vztah k žadateli** _____

Bydliště: _____

Kontakt tel., e-mail: _____

Prohlášení: Svým podpisem stvrzuji, že poskytnuté informace jsou uvedeny pravdivě a dobrovolně a souhlasím, aby je poskytovatel zpracoval a uchovával, dle zákona č.101/2000Sb. v platném znění a Nařízení (EU) 2016/679 GDPR. Jsem srozuměn/a, že tento souhlas mohu písemně odvolat.

V _____ dne _____ Podpis Žadatele/kontaktní osoby: _____

Datum přijetí Žádosti: _____ Podpis pracovníka: _____

Postup pro vyřízení Žádosti

Evidence Žádosti:

- a) kopie Žádosti je předána Žadateli/kontaktní osobě žadatele
- b) žádost je zařazena a vedena ve složce Evidence žadatelů o sociální službu
- c) žádost je evidována v pořadí, dle data doručení Žádosti poskytovateli
- d) žádosti může být vyhověno v okamžiku dostatečné kapacity služby

Poskytovatel má právo:

- a) vyřídit přednostně žádost, pokud se žadatel nachází ve velmi vážné nepříznivé sociální situaci
- b) vyhovět žadateli pouze v částečném rozsahu požadované potřebné podpory/pomoci uvedené v Žádosti

Jednání s Žadatelem/jeho zástupcem před zahájením služby:

- a) žadatel je informován telefonicky / e-mailem o možném termínu, kdy lze službu zahájit a je domluven termín osobního jednání v místě poskytování služby
- b) sociální pracovníce seznámí žadatele s podmínkami poskytování sociální služby
- c) sociální pracovníce sestaví s žadatelem první individuální plán péče

Zahájení služby je možné:

- a) v datovém termínu, pouze pokud má poskytovatel dostatečnou kapacitu pro zajištění péče
- b) pokud žadatel doloží povinné přílohy k žádosti (lékařský posudek, seznam užívaných léků)
- c) pouze po podpisu Smlouvy o poskytování sociální služby
- d) pouze pokud Žadatel nemá infekční onemocnění

Odmítnutí uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby je možné pokud:

- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou žadatel žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- b) poskytovatel nemá dostatečnou personální kapacitu k zajištění sociální služby
- c) zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování sociální služby, a to především z důvodu infekčního onemocnění nebo ohrožení na jeho životě
- d) v době kratší než 6 měsíců, byla dána Žadateli výpověď Smlouvy o poskytování sociální služby z důvodu porušování povinností z ní vyplívajících
- e) Uživateli byla již poskytována pobytová služba v délce 180 dní za kalendářní rok

Žádost poskytovatel vyřadí z Evidence žadatelů, pokud:

- a) žadatel zemřel
- b) žadatel odmítl uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby
- c) žadatel sdělil poskytovateli, že chce žádost vyřadit z evidence (telefonicky/emailem/písemně)
- d) žadatel/jeho zástupce je do 3 měsíců od podání žádosti nedosažitelný a nelze jej informovat o možnosti zahájení služby