

Popis realizace poskytování sociální služby

Název poskytovatele	Jistoty Domova, z. ú.
Kontaktní místo	Okružní 250, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Kontaktní telefon, e-mail	728 985 457, iveta.koudelova@jistotydomova.cz 723 908 613, socialnipracovnice@jistotydomova.cz
Druh	Denní stacionář dle §46 Zákona 108/2006 Sb.
Forma poskytování	Ambulantní služba
Identifikátor	16 12 017
Provozní doba	Pracovní dny 7:00 - 17:00
Místo poskytování	Okružní 250, Mladá Boleslav, PSČ 293 01
Kapacita	8 klientů v jeden daný okamžik
Cílová skupina	<p>Osoby s tělesným a zdravotním postižením, senioři, jejichž zdravotní a duševní stav vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.</p> <p>Mladí dospělí (19–26 let), Dospělí (27–64 let) Mladší senioři (65–80 let), Starší senioři (nad 80 let)</p> <p>Služba není určena osobám závislým na alkoholu, tvrdých drogách a s nezaléčenými projevy poruch chování (agrese, schizofrenie).</p>

Poslání služby: Poskytovat odbornou sociální pomoc lidem, kteří se dostali do nepříznivé sociální situace, tak aby mohli žít kvalitní, důstojný a plnohodnotný život ve svém přirozeném sociálním prostředí a byl zachován nebo obnoven jejich kontakt se společenským prostředím.

Vymezení nepříznivé situace: Nepříznivou situací rozumíme, že lidé mají problém si sami bez pomoci druhé osoby zajistit osobní hygienu, použít WC, připravit nebo podat jídlo a pití, samostatně se pohybovat, ztrácí své fyzické dovednosti nebo psychické schopnosti, jsou izolováni doma, mají omezený nebo žádný kontakt se společenským prostředím.

Cíl služby: Podpora pečujících osob, které si mohou při poskytování služby zajistit potřebné záležitosti, věnovat se pracovním povinnostem atd. U uživatelů je zachován či obnoven kvalitní, plnohodnotný a aktivní život, pokud žijí osaměle, potřebují dohled při běžných činnostech po celý den či chtějí být ve společnosti.

Popis realizace poskytování sociální služby

Poskytované základní činnosti služby: dle § 46 zákona 108/2006 sb. O sociálních službách a za úhrady dané §12 vyhlášky 505/2006 sb.

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- pracovní výchovná činnost,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Poskytované fakultativní úkony: jsou poskytovány nad rámec úkonů základních činností služby. Jejich cena je stanovena v plné výši vynaložených nákladů nezbytně nutných k zajištění úkonu bez kalkulace zisku.

- Dohled nad dodržováním léčebného režimu
- Dovoz uživatele služebním vozem
- Dohled nad vypravením domova
- Pitný režim
- Jednorázový box

Popis realizace poskytování sociální služby

Cena služby může být v průběhu poskytování služby navýšena, a to pouze do výše dané Vyhláškou 505/2006 Sb. Nový ceník služby musí klient nebo jeho zástupce obdržet v písemné podobě min. 14 dní před účinností jeho změny.

Ceník je zveřejněn na webových stránkách: www.jistotydomova.cz

Zásady poskytování služby:

Při poskytování služby dbáme profesionálního přístupu a je poskytována na odborné úrovni. Pro klienty jsme partnery a uplatňujeme níže vypsane principy:

- **Službu poskytujeme všem** potřebným bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, sexuální orientaci, politickou příslušnost, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- **Dodržujeme zákony** ČR, závazné předpisy a vnitřní pravidla.
- **Dodržujeme práva a svobodu klientů:** dbáme na ochranu základních lidských práv a svobod klientů daných Listinou práv a svobod.
- **Zachováváme důstojnost klientů:** pracovníci respektují individualitu klienta a zvláštnosti každé rodiny.
- **Respektujeme soukromí klientů:** pracovníci zachovávají mlčenlivost a dbají, aby klient nebyl vystaven nevhodným situacím např. při úkonech osobní hygieny.
- **Dbáme na individuální přístup:** pracovníci přistupují ke každému klientovi dle jeho individuálních potřeb.
- **Respektujeme vlastní volbu klienta:** klient může při poskytování služby uplatnit vlastní vůli. Rozhoduje o svém vlastním životě a je respektován jeho názor.
- **Spolupracujeme s rodinou a dalšími zdroji pomoci:** v zájmu klienta spolupracujeme s osobami zainteresovanými na jeho péči, především s rodinnými příslušníky.
- **Jsme flexibilní:** poskytování sociální služby uzpůsobujeme situacím a změnám potřeb klienta. Služba je vždy nastavena, aby pomohla klientovi v potřebném čase a vyhovovala jeho požadavkům a naplnila jeho potřeby.

Pravidla poskytování služby:

- Na základě Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.
- Dle vyhlášky 505/2006 Sb.
- Dle Listiny základních práv a svobod.
- Na základě Občanského zákoníku
- Dle Vnitřních pravidel a metodiky vydané poskytovatelem.
- Dle Etického kodexu pracovníků.

Popis realizace služby: Zájemce jedná samostatně nebo v zastoupení (zákonný zástupce nebo osoba určená soudním rozhodnutím – opatrovník).

Do služby může být přijata pouze osoba, která splňuje příslušnost k cílové skupině.

1. Přijetí do služby:

- a) Sociální pracovnice provede se zájemcem prvotní sociální šetření ke zjištění

Popis realizace poskytování sociální služby

skutečných potřeb žadatele a jeho fyzických a psychických možností.

- b) Společně sestaví 1. individuální plán, který je v průběhu poskytování služby aktualizován.
- c) Zájemce o službu je seznámen
 - se způsobem poskytování služby (s jednotlivými oblastmi, které se poskytované služby budou týkat),
 - s ceníkem služby a způsobem vyúčtování a úhrady za službu,
 - s podmínkami čerpání služby (práva a povinnosti klienta a poskytovatele),
 - s možnostmi zajištění kompenzačních pomůcek a prostředků k čerpání služby,
 - s podmínkami přístupu do bytu (v případě, že je poskytován dovoz do služby),
 - se způsobem nakládání s dokumentací,
 - s povinnostmi pracovníků, jak postupují v nouzových a havarijních situacích,
 - s postupem pro podání a řešení stížností.

2. Využití služby:

- a) Je možné pouze v provozní dobu služby.
- b) Každý pracovní den nebo pravidelně v určitých pracovních dnech.
- c) Po celou provozní dobu nebo po pravidelné určité hodiny.
- d) Změny využití služby musí být hlášeny min. 24 hodin před plánovanou změnou.
- e) Do a ze služby klienta přiváží rodinný příslušník nebo může využít našeho dovozu/odvozu

3. Poskytování sociální služby:

- a) Je možné pouze po uzavření písemné Smlouvy o poskytování sociální služby
- b) Zapojení klienta do služby:
 - jsou předány kontakty na vedoucí pracovníky (je mu vysvětleno v jakých případech se může na kterého pracovníka obrátit),
 - je seznámen s pracovníky poskytující službu,
 - je seznámen s prostředím a vybavením denního stacionáře,
 - je seznámen s klienty služby, kteří již službu využívají.

4. Způsob poskytování služby:

- Službu zajišťují v průběhu dne 1 pracovnice přímé péče – asistentka a 1 pracovník – pomocný personál.

Pracovníci:

- mají povinnost klientům vykat,
- obsluhují elektrickou schodišťovou plošinu,
- ukládají klientům osobní věci nebo přinesené jídlo a pití na určené místo,
- poskytují klientům pomoc k uspokojení jejich aktuálních potřeb v rozsahu úkonů základních činností (viz bod: Poskytované základní činnosti služby),
- poskytují klientům fakultativní úkony (viz bod: Poskytované fakultativní úkony),
- stanovují druh činnosti denního programu s ohledem na fyzické a psychické možnosti aktuálně přítomných klientů,
- doprovází klienty na procházky, výlety,
- mají oprávnění předávat třetím osobám informace o klientovi pouze v rozsahu nezbytně nutném,
- spolupracují se sociální pracovníci na aktualizacích individuálního plánu klienta,
- mají povinnost využívat dosavadních dovedností uživatele a ponechávají prostor pro jejich prohlubování

Popis realizace poskytování sociální služby

a) Od klienta čekáváme

- aktivní zapojení do činností denního programu v daném čase a místě,
- dodržování norem slušného chování,
- dobrou spolupráci s pracovníky poskytujícími službu a s ostatními klienty,
- dodržování časového harmonogramu (zapojení do aktivit, podání jídla a pití)
- snahu uplatnit dosavadní fyzické dovednosti a psychické schopnosti.

b) Klient

- může písemně projeviti vůli a souhlas k přesnému oslovení, případně tykání,
- sděluje své požadavky a aktuální změny potřeb pracovníkovi poskytující službu,
- má přístup pouze do úložných prostor, kde má uloženy své osobní věci.

5. Zajištění svozu do služby:

- a) Každý provozní den v rozmezí 7:30 – 8:00 hodin.
- b) Dle možností uživatele – čeká před domem, po dohodě vyzvedneme v bytě/domě.
- c) Čas a způsob vyzvedávání si klient určuje individuálním plánem nebo průběhem péče.
- d) Klient má povinnost odhlásit dovoz min. 24 hodin před plánovaným dovozem, v případě, že tak neučiní, budou mu účtovány nezbytně vynaložené náklady.

6. Zajištění odvozu ze služby:

- a) Každý provozní den v 15:30 – 16:00 hodin.
- b) Dle možností uživatele – dovezeme klienta před dům/byt, doprovodíme jej do bytu/domu.
- c) Čas a způsob odvozu určuje individuální plán nebo průběh péče.

7. Co by měl mít klient sebou:

- a) Domácí obuv na přezutí
- b) Náhradní prádlo, oblečení
- c) Inkontinentní potřeby
- d) Při sjednání koupání – mýdlo, sprchový gel, šampon, osušku
- e) Jídlo / pití (snídaně, svačina, oběd, káva, čaj, minerálka, cukr) – jménem označené.
Klient má možnost objednat si oběd z obědové firmy, která přiváží oběd dle objednávky, kterou provede sám klient ve spolupráci s pracovníci přímé péče
- f) Vlastní k aktivitám: křížovka, kniha, vlna na pletení apod.

8. Přerušování služby:

- a) Poskytovatel má právo přerušit poskytování služby pouze z důvodu závažného infekčního onemocnění klienta (buď virové nebo bakteriální onemocnění)
- b) Klient může přerušit poskytování služby po dobu nezbytně nutnou ze závažných důvodů jako zhoršení zdravotního stavu, hospitalizace apod. Službu lze přerušit pouze na dobu max. 3 kalendářní měsíce za sebou jdoucích.

9. Ukončení Smlouvy: Uživatel může Smlouvu ukončit bez udání důvodu a v době výpovědní doby nemusí službu čerpat. S veškerými možnostmi a podmínkami ukončení Smlouvy je klient seznámen před podpisem Smlouvy a písemně jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování služby. Při ukončení Smlouvy musí být písemně sjednán termín a způsob vzájemného vyrovnání pohledávek mezi poskytovatelem a klientem.

Popis realizace poskytování sociální služby

10. Vyřizování stížnosti:

- a) Stížnost může podat uživatel, jeho rodinný příslušník nebo osoba blízká.
- b) Způsob pro podání stížnosti
 - Ústně: osobně pracovníkovi přímé péče, který ji předá nadřízenému
 - Telefonicky: 728 985 457 vedoucí služby
 - Písemně: Jistoty Domova, z.ú., Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav
 - Elektronickou poštou: jistotydomova@seznam.cz
- c) Řešení, lhůty a evidence stížnosti jsou uvedeny v dokumentu „Postup pro podání a řešení stížnosti. Klient je seznámen a je mu v písemné podobě předán tento dokument ještě před podpisem Smlouvy o poskytování služby.

11. Materiální a technické zabezpečení:

a) Přístup do služby

- bezbariérový přístup zajišťuje elektrická schodišťová plošina (obsluhuje pouze pracovník poskytující službu)
- prostory jsou vymezeny vchodem do domu

b) Vnitřní prostory denního stacionáře:

- **vstupní chodba** s očištnou zónou,
- **šatna** – botníky, věšáky na oblečení klientů, skříň pro úklidové prostředky,
- **kuchyň** – technické vybavení (sporák, lednice s mrazákem, myčka nádobí, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice), kancelářský stůl a židle, notebook,
- **společenská místnost** – jídelní stůl, relaxační křesla s odkládacími stolky, 1x skříňka k uložení osobních věcí klientů, 1x skříňka na materiál, velkoplošná TV, rádio s CD,
- **aktivizační místnost** – 1x pracovní stůl, 6 x židle, 5x skříň s materiálem pro tvoření, obrazy, elektronický terč a šipky
- **relaxační místnost** – 4x polohovací válenda, 4x odkládací stolek, 1x skříňka na lůžkoviny, 2x křeslo, 3x zásuvka k uložení osobních věcí klientů, obrazy
- **bezbariérová koupelna** – 1x sprchový kout + 2x WC (pro klienty a personál).

c) Venkovní prostory denního stacionáře:

- Terasa u denní místnosti: 1x odkládací stolek, 2x křeslo, 1x popelník
- zahrada s vyvýšenými záhony,
- terasa s grilem a zahradním nábytkem (1x stůl, 6x židle, 1x houpací lavice pro 3 osoby), lavička
- květiny, keře, ovocné stromy

d) Služba je zajišťována s pomocí

- jednoho služebního automobilu se sklopnou nájezdovou plošinou
- k dispozici je pračka se sušičkou